



Solicitud de devolución de precios públicos para el alumno/a menor de edad

1.- Datos de el/la alumno/a (menor de edad):

NIF		Apellido1		Apellido2	
Nombre		Correo electrónico			
Fecha de nacimiento		Lugar de nacimiento			
Teléfono Fijo o Móvil		Teléfono Fijo o Móvil (alternativo)			
Tipo de vía		Nombre vía		Nº	
Piso		Puerta		CP	
				Localidad	
				Provincia	

2.- Datos del padre, madre o tutor legal que haya realizado el pago o ingreso:

NIF/NIE		Apellido1		Apellido 2	
Nombre		Razón Social			
Correo electrónico					
Teléfono Fijo o Móvil		Teléfono Fijo o Móvil (alternativo)			

3.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado				
	Tipo de vía		Nombre vía		Nº
	Piso		Puerta		CP
				Localidad	
				Provincia	

4.- Entidad bancaria (el titular de la cuenta corriente debe coincidir con la persona que firma esta solicitud):

IBAN	Entidad	Oficina	D C	Número de Cuenta

5.- Motivo por el que solicita la devolución y su importe:

Por ser alumno becario del Ministerio de Educación y Ciencia	<input type="radio"/>
Por convalidación o equivalencia de asignaturas	<input type="radio"/>
Por pago en exceso	<input type="radio"/>
Por haber pagado indebidamente la prueba de acceso (Enseñanzas artísticas)	<input type="radio"/>
Por haber pagado indebidamente la prueba de Clasificación (Enseñanzas de Idiomas)	<input type="radio"/>
Por traslado de expediente a otra comunidad autónoma	<input type="radio"/>
Por duplicidad de pago	<input type="radio"/>
Por no prestarse el servicio por causas imputables al centro	<input type="radio"/>
Por no reunir los requisitos académicos o de edad	<input type="radio"/>
Otros (especificar):	<input type="radio"/>
Importe de la devolución en Euros	



Comunidad de Madrid

6.- Documentación aportada:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR OBLIGATORIAMENTE		Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
D.N.I. del representante legal		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Impreso/s Modelo 030 validado/s por entidad colaboradora		<input type="checkbox"/>	
Solicitud de matrícula		<input type="checkbox"/>	
Libro de familia completo (o certificado de nacimiento)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN SU CASO			
Título de familia numerosa		<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (sólo los expedidos en la Comunidad de Madrid)
Credencial de becario		<input type="checkbox"/>	
Otra documentación solicitada o que se considere de interés		<input type="checkbox"/>	
Especificar:			

(*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Información Institucional
<p>Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.</p> <p><input type="checkbox"/> No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid</p> <p>Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.</p>

En, a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero manual "Devolución Precios Públicos", cuya finalidad es la tramitación de las solicitudes presentadas, y podrán ser cedidos en las circunstancias previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

2. Datos del Datos del padre, madre o tutor legal:

Si a la fecha de la firma de la solicitud de devolución, el alumno fuera menor de edad, la solicitud deberá cumplimentarla y firmarla el representante legal que haya firmado en el modelo 030. Este mismo representante legal, ya sea el padre o la madre, deberá ser el titular de la cuenta corriente que se consigne en la solicitud. SIEMPRE DEBE COINCIDIR LA PERSONA QUE FIRME LA SOLICITUD CON LA QUE OSTENTE LA TITULARIDAD DE LA CUENTA CORRIENTE.

En caso de que en el modelo 030 conste exclusivamente el nombre y apellidos del alumno menor de edad, la solicitud podrá ser cumplimentada y firmada por cualquiera de los representantes legales (el padre o la madre). No obstante, la titularidad de la cuenta corriente deberá corresponder al representante legal que haya firmado la solicitud. (Por ejemplo, si en el modelo 030 figura el nombre y la firma del padre, la solicitud irá firmada por el padre y la cuenta corriente deberá ser de su titularidad. Si por el contrario, en el modelo 030 figura el nombre y la firma del alumno menor de edad, la solicitud podrá ser firmada por cualquiera de los representantes legales, pero si la solicitud es firmada por la madre, la cuenta corriente deberá ser de la titularidad de ésta.)